

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Spettabile
COMUNE DI NEVIANO
Via DANTE 4
73040 Neviano (Le)

OGGETTO: Domanda di ammissione al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo part-time (18 ore settimanali) ed indeterminato di 1 (uno) "Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile" (Categoria D, Posizione Economica D1) presso il Settore Amministrazione Generale

.... I/ L... sottoscritt.....
Nato/a a il e residente a
..... Via/Piazza n.
CF.....
Tell. CELL.....
E-mail.....Pec

con riferimento al bando pubblico per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo/contabile inquadrato nella Cat. D posizione economica "D1";

CHIEDE

di essere ammess __ al Concorso Pubblico indetto dal Comune di Neviano, per titoli ed esami, indicato in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art.76 del D.P.R. n. 4445 del 28/12/2000 e ss. mm. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero
 di appartenere ad uno degli Stati dell'Unione Europea _____. In tal caso:
I sottoscritt_ dichiara inoltre:
 - a) di godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza (oppure: di non goderne o goderne in modo limitato per i seguenti motivi _____);
 - b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero
 di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____;
ovvero
 di essere stato cancellato per i seguenti motivi _____;

- 3) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (oppure di non godere o godere in modo limitato per i seguenti motivi _____);
- 4) di non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
ovvero
 di avere a proprio carico i seguenti procedimenti penali: _____;
 di non essere stato destituito, dispensato o decaduto o cessato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 di non essere stato licenziato per giusta causa o a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento, o per giustificato motivo oggettivo;
 di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
ovvero
 di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione: _____);
 di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- 5) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative al posto messo a concorso;
- 6) di essere, in ordine agli obblighi militari, nella seguente posizione (*dichiarazione valida solo per i concorrenti di sesso maschile*): _____);
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Diploma di laurea in Economia e Commercio ed equipollenti (vecchio ordinamento)
ovvero
 Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM), conseguita con il nuovo ordinamento universitario appartenente ad una delle classi di laurea specialistica alle quali sono equiparati i diplomi di laurea sopra indicati, in conseguita il a
- ovvero*
 Laurea triennale/primo livello conseguita con il nuovo ordinamento universitario, in conseguita il a
- 8) di essere in possesso di ulteriori titoli di studio:
.....;
.....;
- 9) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
..... dal al;
..... dal al;
..... dal al
- 10) di aver preso visione del bando relativo al presente concorso e di accettare senza riserve tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sulle selezioni.;
- 11) il domicilio o recapito presso il quale desidero che vengano effettuate le eventuali comunicazioni è il seguente: (indicare: via, numero civico, città, CAP, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica e segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente): _____;
- 12) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Neviano potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato;
- 13) di essere consapevole:
 che l'ammissione al concorso, il luogo di svolgimento delle prove, nonché l'esito delle stesse, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito internet del

Comune di Neviano all'indirizzo <http://www.comunenevianodilecce.gov.it/>, nella Sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

- che l'A.C. ha facoltà di sottoporre ad accertamenti, in base alla normativa vigente, i candidati utilmente collocati in graduatoria per la verifica dei requisiti psicofisici;
 - che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 ed s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali"), e di autorizzare l'utilizzo medesimo per i fini suddetti;
- 14) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua Inglese;
- 15) di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, internet, ecc.);
- 18) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo, di cui alla L. 23.8.1988, n. 370 in materia di pubblici concorsi;
- 19) di autorizzare, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Neviano al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del bando di selezione.

Il/La sottoscritt__ riconosce fin da ora che il Comune di Neviano sarà esonerato da responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la mancata comunicazione delle variazioni dei recapiti dichiarati nella presente domanda.

Si allegano alla presente domanda:

- ricevuta della tassa di concorso comprovante il pagamento del diritto di € 10,00 da versare mediante C/C Postale 000013533732, intestato a "Tesoreria Comunale Neviano", causale: "Tassa concorso Istruttore direttivo Amministrativo – Contabile";
- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato in ogni foglio;
- copia del titolo di studio richiesto dal bando;
- altro _____;
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Luogo e data

FIRMA LEGGIBILE
