



Regolamento di uso e gestione delle palestre e impianti sportivi dei plessi scolastici

Approvato con D.C.C. n° 43 del 27.11.2015

Regolamento di uso e gestione delle palestre e impianti sportivi dei plessi scolastici

PREMESSA

Scopo del presente regolamento è quello di disciplinare i modi di utilizzo degli impianti sportivi comunali ubicati presso le scuole “ Marconi” e “Giovanni XXIII”. Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d’uso delle palestre scolastiche sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione dell’educazione sportiva della comunità cittadina.

INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPIANTI.

Istituto G. Marconi:

- Palestra;
- campo polivalente basket/volley;
- piattaforma lancio del peso;
- piattaforma salto in lungo;

Istituto Giovanni XXIII:

- palestra;
- campo di calcetto in erba sintetica.

Art. 1 – Soggetti che accedono all’ uso delle palestre.

1. Le palestre scolastiche sono utilizzate in relazione a quanto previsto dalla normativa vigente a :
 - Enti di promozione sportiva.
 - Federazioni, associazioni, società sportive riconosciute dal CONI o affiliate ad Enti di promozione sportiva.
 - Istituzioni scolastiche o gruppi.
 - Gruppi sportivi scolastici.
 - Associazioni del tempo libero per l’effettuazione di attività sportive, formativa, ed amatoriali
 - Gruppi sportivi temporanei con un responsabile.
2. le attività svolte nelle palestre scolastiche devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell’orario di svolgimento delle attività curricolari ed extracurricolari previste nel Piano dell’Offerta Formativa.

Art. 2 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione.

1. L'istanza di utilizzo, predisposta dall'Amministrazione Comunale, è rivolta al Comune di Neviano – Ufficio Tecnico.
2. L'istanza deve pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre il 30 giugno di ciascun anno, salvo casi eccezionali opportunamente motivati, per l'anno scolastico successivo.
3. Copia delle istanze sarà inviata al Dirigente scolastico competente entro il 15 Luglio.
4. I Dirigenti scolastici devono inviare parere consultivo, motivato, sulle istanze non ammissibili.

Art. 3 - Contenuto istanza di utilizzo.

La richiesta deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) generalità e dati del richiedente;
- b) eventuale sede legale del richiedente, codice fiscale e/o della partita IVA;
- c) finalità, destinatari e programma dell'attività sportiva che si intende svolgere;
- d) data presumibile di inizio e termine dell'attività, numero dei giorni e delle ore necessarie numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra;
- e) formale dichiarazione con la quale il richiedente s'impegna sotto la propria responsabilità:
 - usare gli impianti e le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza in modo da restituirli alla scadenza dell'autorizzazione nello stesso stato in cui sono stati concessi.
 - riconsegnare l'impianto e le attrezzature in perfetto ordine al termine di ogni esercitazione .
 - a sollevare il Comune di Neviano e l'autorità scolastica da ogni responsabilità per danni a cose e persone, anche di terzi, che potrebbero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti.
 - ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali, dei servizi e delle parti annesse agli impianti esterni.
- f) Copia delle polizze assicurative per responsabilità civile e infortuni dagli utenti che utilizzano gli impianti.

Art. 4 - Limiti dell'autorizzazione.

1. L'autorizzazione all'uso non è rilasciata a soggetti che perseguono fini di lucro ed è valida in relazione alla durata dell'Anno Scolastico e scade, in ogni caso, automaticamente il 30 giugno di ogni anno, salvo casi eccezionali che ne possono prolungare la durata.

2. L'utilizzo delle palestre è riservato, esclusivamente, al titolare di autorizzazione e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

3. L' utilizzo è limitato alle attività sportive, la presenza di pubblico, fatte salve le palestre idonee secondo la normativa vigente.

Art. 5 - Rilascio dell'autorizzazione.

1. L'Ente scolastico comunica al Comune di Neviano-Ufficio Tecnico il calendario delle attività scolastiche da effettuare c/o le proprie palestre e pertinenze, entro il 30 Luglio di ogni anno.

2. Il Responsabile dell' Ufficio Tecnico acquisite tutte le istanze definisce la programmazione.

3. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico dispone l'uso degli impianti stabilendo i limiti temporali della stessa, le modalità di uso di maggior rilievo e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio.

Art. 6 - Iniziative occasionali.

1. Le autorizzazioni, finalizzate allo svolgimento di iniziative occasionali, vengono rilasciate Il Responsabile dell' Ufficio Tecnico rispettando i criteri di cui agli articoli successivi.

2. Esse sono subordinate all'impegno ad utilizzare l'impianto alle condizioni indicate nell'atto di autorizzazione ed al rispetto dei "doveri del concessionario" di cui all'art. 10.

Art. 7 - Prescrizioni in materia di sicurezza.

1. Il titolare che ha ricevuto l'autorizzazione dal Comune ad utilizzare l'impianto assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.L.vo n. 81/08 e successive modifiche o integrazioni.

2. Il titolare, dopo aver preso visione del documento sulla sicurezza redatto dal Dirigente Scolastico, rilascia al Responsabile Ufficio Tecnico ed al Dirigente scolastico dichiarazione scritta di aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto di propria competenza.

Art. 8 - Priorità per l'assegnazione.

La concessione delle palestre è disposta dal Comune assegnando priorità a:

a) Ente scolastico.

b) Associazioni che hanno la propria sede sociale nel territorio di Neviano, che ivi svolgono prevalentemente le proprie attività e che non usufruiscono di altre strutture/palestre scolastiche di proprietà del Comune e/o altri Enti.

c) Associazioni la cui sede non è nel territorio comunale e che non usufruiscono di altre palestre di proprietà del Comune di Neviano e/o altri Enti.

Art. 9 - Criteri integrativi.

L'autorizzazione degli impianti è rilasciata tenendo conto anche dei seguenti criteri integrativi:

- a) CAS (Centri di avviamento allo sport), Centri calcistici di base o scuole calcio, riconosciuti dal CONI;
- b) anzianità di promozione sportiva per minori o portatori di handicap nelle scuole o in strutture presenti sul territorio Comunale;
- c) anzianità di appartenenza alla Federazione competente o agli enti di promozione sportiva, nonché a tutte le Associazioni senza fini di lucro;
- d) ottenimento di onorificenze sportive dal CONI (stella d'oro, d'argento, di bronzo);
- e) meriti e risultati sportivi acquisiti nei campionati e/o tornei federali e degli Enti di promozione sportiva nell'ultimo biennio.

Art. 10 - Doveri del Titolare dell'autorizzazione.

1. Il titolare dell'autorizzazione è tenuto ad effettuare il pagamento di una tariffa oraria, determinata con deliberazione di Giunta Comunale, a sostegno dei costi occorrenti per il funzionamento della struttura, al di fuori dell'orario destinato allo svolgimento delle normali attività curricolari ed extracurricolari.
2. Assume a proprio carico le spese per la pulizia da effettuarsi ad ogni utilizzo.
3. Risponde personalmente dei danni eventualmente provocati alla struttura, ai beni ed alle attrezzature ivi installate.
4. Deve utilizzare la struttura direttamente ed esclusivamente per le quali l'autorizzazione è stata accordata.
5. Il titolare dell'autorizzazione deve sollevare l'Amministrazione Comunale e Scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell'uso suddetto.
6. Il titolare è tenuto a stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. Copia delle suddetta polizza verrà fornita all'Amministrazione Comunale e deve inoltre acquisire copia delle polizze assicurative per responsabilità civile e infortuni dagli utenti che utilizzano gli impianti.
7. E' tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature, sportive e non, della Scuola.
8. Eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività sportiva di cui sia carente la struttura, opportunamente inventariato, può essere introdotto nella stessa solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico. La scuola non assume alcuna responsabilità in merito allo smarrimento, al danneggiamento o alla distruzione, nè in veste di depositario nè in veste di custode, dei beni mobili che il titolare dell'autorizzazione introduce nella palestra della Scuola.

9. E' vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti, pena la revoca dell'utilizzo.

10. Al momento della consegna dell'impianto oggetto di utilizzo, Il titolare deve sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato della palestra. Al termine del periodo concesso, deve rilasciare la palestra nello stato di fatto esistente al momento della consegna. E' espressamente vietato l'utilizzo di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto dell'autorizzazione.

10. In qualsiasi momento, Il titolare dell'autorizzazione deve consentire l'accesso al personale comunale o della scuola incaricato di effettuare verifiche.

11. La cartellonistica e gli striscioni pubblicitari sono ammessi all'interno delle strutture esclusivamente durante lo svolgimento delle attività. Il titolare dovrà obbligatoriamente rimuoverli al termine dell'orario concesso. E' assolutamente vietata l'installazione di cartelloni e striscioni pubblicitari in altri momenti, al di fuori di quelli sopra indicati. In ogni caso è vietata l'esposizione di cartellonistica e di striscioni pubblicitari al di fuori e/o all'esterno della struttura in uso.

Art. 11 - Decadenza dell' autorizzazione.

L'Ufficio Tecnico, anche su segnalazione dell'Istituzione Scolastica, dichiara in qualsiasi momento la decadenza dell'uso dell'impianto o palestra, in caso di gravi inadempienze del titolare dell'autorizzazione rispetto al presente Regolamento e/o alle convenzioni stipulate tra il Concedente e il titolare.

Art. 12 – Sospensione delle attività.

Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, il Dirigente Scolastico può esigere l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione Ufficio Tecnico ed all'Associazioni.

Art. 13- Adempimenti del titolare dell'autorizzazione in caso di rinuncia.

Il titolare della palestra che dovesse rinunciare all'utilizzo deve darne immediata comunicazione, Ufficio Tecnico ed al Dirigente Scolastico .

Art. 14 – Riserva di utilizzo.

Al Comune è riservata la facoltà di utilizzare le proprie palestre scolastiche per lo svolgimento di attività di pubblico interesse nel pieno rispetto della programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa di ciascuna Istituzione Scolastica.

Art. 16 – Norma transitoria.

1. Tutte le concessioni, autorizzazioni ed ogni atto equipollente, decadono decorsi 15 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento.

2. A tale fine Ufficio Tecnico provvederà a dare tempestiva comunicazione dell'intervenuta decadenza al titolare della concessione, autorizzazioni e/o atti equipollenti in corso di validità.

Art. 17 – Disposizioni finali

I termini previsti non si applicano per l'anno solare in corso relativamente agli impianti sportivi e per l'anno scolastico in corso relativamente alle palestre scolastiche.