

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO COSSA**  
Indirizzo domicilio: **Via Otranto 8, 73024 Maglie(LE), ITALIA**  
Telefono **+39328/7162021**  
Fax **0836.427086**  
E-mail **avv.antoniocossa@libero.it**  
Pec **cozza.antonio@ordavvle.legalmail.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11/01/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da Luglio 2015 - ad OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV.ANTONIO COSSA**  
Via Otranto 10 - 73024 MAGLIE (LE)  
• Tipo di azienda o settore **Studio legale**  
• Tipo di impiego **Libero professionista - Avvocato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Avvocato domiciliatario e sostituto d'udienza per INPS**
  
- Date **DA LUGLIO 2014- AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **LEGA CONSUMATORI UFF. CUTROFIANO**  
• Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE**  
• Tipo di impiego **Libero Professionista- Avvocato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Difesa del Consumatore**
  
- Date **DA NOVEMBRE 2008 - a Giugno 2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV.ANTONIO COSSA**  
Via Otranto 10 -73024 MAGLIE (LE)  
• Tipo di azienda o settore **Studio Legale**  
• Tipo di impiego **Libero professionista - Avvocato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Recupero crediti e consulenza legale per MTA-Servizi Spa Società per Azioni a prevalente capitale pubblico locale partecipata dal Comune di Maglie**

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da Febbraio 2011 - ad OGGI**  
 STUDIO LEGALE AVV. ANTONIO COSSA  
 Via Otranto, 10 -73024 MAGLIE (LE)  
 Settore Legale  
 Libero professionista - Avvocato  
 Collaborazione e consulenza legale (principali abilità: diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, previdenziale ed assistenziale, diritto dei consumatori)
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA NOVEMBRE 2008 A GENNAIO 2011**  
 ANTONIO COSSA  
 Via Otranto 10 (MAGLIE)  
 Studio legale  
 Praticante Legale (collaborazione professionale)  
 Mansioni di natura legale (principali abilità: diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, previdenziale ed assistenziale, diritto dei consumatori)
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA MAGGIO 2007 A MAGGIO 2009**  
 Avv. GIUSEPPE CAMBO'  
 Via Otranto 10 (MAGLIE)  
 Studio legale  
 Libero professionista – Praticante Avvocato (pratica per l'abilitazione alla professione forense e dopo l'abilitazione, collaborazione professionale)  
 Mansioni di natura legale (redazione atti legali, rapporti con la clientela, collaborazione a questioni di natura processuale)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- A.A. 2005-2006**  
 LAUREA IN GIURISPRUDENZA  
 Università degli Studi di Bari " Aldo Moro" - Facoltà di Giurisprudenza  
 Discussione tesi in Diritto Internazionale dal titolo: "La riserva nei Trattati Internazionali"  
 Diritto Civile, Diritto processuale civile, Diritto Penale, Diritto processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale e Fallimentare, Diritto del Lavoro, Organizzazione Aziendale
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- A.A. 1992-1993**  
 Istituto Tecnico Commerciale "Cezzi-De Castris" Maglie  
 Espressione Italiana, Matematica, Scienze delle Finanze, Diritto, Ragioneria, Lingua Straniera (Inglese, Francese)  
 Diploma di Ragioniere Programmatore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE      FRANCESE

Buono	Buona
Buono	Buona
Discreta	Discreta

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di relazionarmi e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste degli utenti (soprattutto con i soggetti più svantaggiati), grazie alle attività di relazione ed esperienze professionali maturate nel passato.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite, rispettando scadenze ed obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office comprensivo di Word, Excel, Access, Power Point e la navigazione in Internet, che utilizzo quotidianamente.

#### ALTRE INFORMAZIONI

Servizio civile c/o "LE MISERICORDIE DI OTRANTO": assistenza a disabili ed anziani, autista di ambulanza, soccorso relativo ad incidenti stradali, trasporto per il ricovero c/o i presidi ospedalieri, dimissioni dai presidi ospedalieri, prima assistenza agli immigrati, assistenza ai soggetti in difficoltà.

Sono segretario di un' associazione di promozione sociale artistico-culturale e ricreativa. Ho interesse per la lettura, per le manifestazioni socio culturali e d'intrattenimento, per la fotografia e l'arte in genere.

PATENTE B

MAGLIE, 10.10.2017

Avv. Antonio Cossa  
