

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE**

**N. 58 del Registro di Settore  
del 28/12/2023**

**N. 439 del Registro Generale  
del 28/12/2023**

**OGGETTO: SUAP. DECISIONE A CONTRARRE, IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SOPRAVVENUTA DELLA BOZZA DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO EX L.R. 24/2015, RIENTRANTE NELLE COMPETENZE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE, ALLA LUCE DELLA RECENTE NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE EX ART.2229 C.C.**

Il giorno **29/12/2023**, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**DATO ATTO** della crescente complessità dell'assetto normativo e disciplinare di tutte le materie afferenti ai servizi e ai compiti dell'ufficio SUAP, ed in particolare per quanto attiene alle recenti e radicali riforme della disciplina del Commercio;

**PREMESSO:**

- che sul B.U.R.P – Regione Puglia n.56 supplemento del 22/4/2015 è stata pubblicata la Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24 denominata "Codice del commercio" con cui la Regione Puglia disciplina l'esercizio dell'attività commerciale, in tutte le sue forme;
- che la menzionata legge all'art. 12 prevede che i comuni, nell'ambito della propria attività di programmazione e incentivazione, si dotino "attraverso un atto unico o con più provvedimenti fra loro coordinati, del documento strategico del commercio";

**CONSIDERATO:**

- che il Comune di Neviano si è dotato di un "Piano Comunale per la disciplina del Commercio su aree pubbliche" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 32 del 24/11/2006;
- che il Comune di Neviano non ha, ad oggi, espletato atti di adeguamento e di allineamento con la previsione normativa della L. R. Puglia n. 24 del 2015 succitata resasi obbligatoria con l'entrata in vigore della predetta legge;

**PRESO ATTO:**

- di quanto statuito dall'art. 12 della Legge Regionale n.24/2015, rubricato in "Strumenti comunali di programmazione e incentivazione" il quale, al comma 1, statuisce che: "I comuni per l'esercizio delle funzioni

di loro competenza, consultate le organizzazioni di cui all'articolo 3, si dotano attraverso un atto unico o con più provvedimenti fra loro coordinati, del documento strategico del commercio;

- che il Documento strategico risulta essere uno strumento obbligatorio e necessario , attraverso il quale si mantiene, in capo al Comune, la possibilità di definire le modalità di programmazione che garantiscono assetti equilibrati da un punto di vista urbanistico, ambientale, infrastrutturale, di vivibilità sociale, senza compromettere il rispetto della libertà di impresa;

**VISTO:**

- quanto disposto dall'art. 64 della L. R. Puglia 24/2015 rubricato in "Disposizioni transitorie e finali" che al comma 2 statuisce che: *"Fino alla data di approvazione da parte del comune, dei criteri per il rilascio delle autorizzazioni su aree pubbliche di cui all'articolo 12, non possono essere: a) rilasciate nel comune nuove autorizzazioni di tipo A, b) istituiti o ampliati di numero di posteggi o trasferiti di luogo fiere e mercati; c) operate ripartizioni dei posteggi per merceologia"*;

- che a seguito della disposizione predetta, il Comune di Neviano, con la mancata previsione e approvazione del Documento strategico del Commercio, non è nelle condizioni di garantire assetti equilibrati in un concetto di libertà di impresa;

**RITENUTO**, pertanto, necessario affidare l'incarico di adeguamento ed aggiornamento alla normativa sopravvenuta della bozza del documento strategico del commercio ex l.r. 24/2015, con particolare riferimento all'intera normativa in tema di attività produttive ex DPR 160/10 di competenza comunale;

**TENUTO CONTO** che, al fine di provvedere alla fase di valutazione, programmazione, studio di fattibilità e compilazione, necessari ai fini della redazione del Documento Strategico *"ut supra"*, occorre provvedere all'individuazione di alte professionalità esterne, con approfondite conoscenze giuridiche nel campo amministrativo, commerciale, urbanistico e dell'ambiente per le quali evidenzia una criticità rappresentata dalla strutturale carenza di personale anche in relazione a tale necessità;

**PRESO ATTO,**

- che tra le figure di alta professionalità che rispondono alle caratteristiche citate in premessa si è individuato l'Avv. Giuseppe Sciscioli, esperto Suap ANCI Nazionale, figura di alto profilo professionale, esperto di caratura nazionale in materia, profondo conoscitore del settore e dei suoi risvolti pratici e teorici, dotato di comprovata capacità didattica, formativa e preparazione, oltre che di adeguate capacità operative rispetto agli strumenti regolamentari e di orientamento complessivo delle azione amministrativa dell'ente;
- che in data 07/12/2023, con nota - protocollo generale – n. 13279/2023, è stata richiesta la disponibilità all'accettazione dell'incarico all'Avv. Giuseppe Sciscioli;
- che in data 28/12/2023 è stata acquisita la disponibilità all'incarico da parte dell'Avv. Giuseppe Sciscioli con annesso preventivo onnicomprensivo (spese carburante, utilizzo di strumentazione tecnologica, eventuali oneri accessori come individuati ex lege, ecc.), pari ad euro 13.000,00 relativo al servizio *"de quo"*;
- che il servizio che si svolgerà in un arco temporale di 12 mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla intervenuta efficacia del presente provvedimento, comprensivo peraltro di disponibilità costante alla interlocuzione a mezzo e-mail o telefonico per richieste di chiarimenti sugli argomenti in oggetto;

**VISTO** il curriculum dell'Avv. Giuseppe Sciscioli che si allega alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale;

**VISTA** la nota protocollo generale n. 14095 del 28/12/2023 con la quale il Segretario Generale del Comune di Corato ha autorizzato il proprio Dipendente Comunale, Avv. Giuseppe Sciscioli - Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato in servizio - all'espletamento del suddetto incarico per questo Comune;

**RAVVISATA** l'opportunità, in considerazione dell'alta professionalità accertata, di affidare l'incarico in parola all'avv. Giuseppe Sciscioli;

**TENUTO CONTO** che l'Avv. Giuseppe Sciscioli non può essere qualificato quale "operatore economico", in quanto dipendente pubblico e che la sua prestazione deve necessariamente ricadere non nell'alveo del cd. "Codice dei contratti pubblici" (D. Lgs. 36/2023) quanto, piuttosto, nell'ambito dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile (rubricato "Contratto d'opera"), in quanto di natura intellettuale, strettamente personale e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente;

**RICHIAMATO** l'art. 192, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a. il fine che il contratto si intende perseguire;
- b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti;

**RITENUTO** pertanto, di fissare i contenuti minimi come segue:

- a. il fine che il contratto intende perseguire è quello di addivenire alla redazione di Bozza del Documento Strategico del Commercio Ex L.R. 24/2015, rientrante nelle competenze dello sportello unico per le attività produttive unitamente ad attività di supporto alle correnti competenze del SUAP;
- b. l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'attività di supporto alle correnti competenze del SUAP;
- c. il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

**CONSIDERATO** che l'aggiudicatario, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art.3 di detta legge, dando atto che prima della liquidazione sarà richiesta, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

**DATO ATTO:**

- che il presente provvedimento rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ex artt. 147 e 147-bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, e del relativo regolamento comunale, in quanto:
- è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;

**RITENUTO** opportuno, per quanto innanzi:

- assumere impegno di spesa pari ad euro 13.000,00 onnicomprensivo (spese carburante, utilizzo di strumentazione tecnologica, eventuali oneri accessori come individuati ex lege, ecc.);
- dare atto che l'imputazione della spesa pari ad euro 13.000,00 ai sensi del D.L. n. 118/2011, nonché dei relativi principi contabili generali e applicati di competenza finanziaria, è a carico del Bilancio 2023 al capitolo n. 2011100 P.f. 1.03.02.11.006 m.p. 02.01 del corrente esercizio finanziario";

**DATO ATTO** che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) e recepito dal D. Lgs. 101/2018. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati

personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

**DATO ATTO:**

- che la mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso;
- che il pagamento del servizio avviene a completamento dello stesso, a seguito del riscontro della regolarità dell'esecuzione e previa verifica della regolarità contributiva;

**RILEVATO** che non sussistono, in capo al Responsabile del procedimento del presente provvedimento, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii., art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001, artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

**VISTO** l'allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011 recante il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, il quale prevede che: le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il Decreto della Commissione Straordinaria n. 17 del 14/07/2023;

**VISTA** la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i Poteri della Giunta n. 88/2023;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

*per quanto in premessa indicato e che qui si intende interamente riportato:*

1. di affidare ai sensi dell'art. 2229 e ss.. del codice civile l'incarico di adeguamento ed aggiornamento alla normativa sopravvenuta della bozza del documento strategico del commercio ex l.r. 24/2015, rientrante nelle competenze dello sportello unico per le attività produttive alla luce della recente normativa e giurisprudenziale ex art. 2229 c.c. unitamente ad attività di supporto alle correnti competenze del SUAP, all'Avv. Giuseppe Sciscioli, --- omissis... ---, per un importo onnicomprensivo di euro 13.000,00;
2. di assumere impegno di spesa per euro 13.000,00 e di imputare la spesa sul Bilancio 2023 così suddivisi: capitolo n. 2011100 P.f. 1.03.02.11.006 m.p. 02.01 € 10.777,41 e cap. 5021201 per € 2.222,59 del corrente esercizio finanziario;
3. **Di dare atto** che:
  - il Segretario Generale del Comune di Corato alle cui dipendenze svolge la funzione di Dirigente il presente affidatario, ha reso, con nota protocollo generale n. 14095 del 28/12/2023, allegata alla presente, per costituirne parte integrante, autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto per questo Comune;
  - sono fatte salve le eventuali verifiche sul possesso dei requisiti autodichiarati, successive all'affidamento dell'incarico stesso, nell'intesa che, nel caso di esito non positivo, la presente determinazione verrà revocata;
  - il soggetto incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 del D.lgs. 136/2010 e s.m.i.;
  - non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale del responsabile del Procedimento onde garantire l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite, con espresso riferimento al disposto di cui

- all'art. 6-bis della legge n. 241/1990, artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001, e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini previsti dal D. Lgs. n. 104/2010;
  - che ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolte le verifiche ai sensi del D. Lgs n. 196/03 e s.m.i., come integrato e modificato dal General Data Protection Regulation ex Reg. UE n. 2016/679, recepito con D. Lgs. 101/2018, e rispettate le relative garanzie di accesso, pubblicità e trasparenza ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990, dell'art. 5 del D.Lgs 33/2013 come integrato e modificato dal D. Lgs. 97/2016.
4. di precisare, ai fini della conformità del presente provvedimento al principio contabile applicato alla competenza finanziaria potenziata, che l'obbligazione di che trattasi scade nell'esercizio 2023, essendo in detto anno previsto il completo, adempimento della prestazione da cui scaturisce l'obbligazione;
  5. Di trasmettere la presente determinazione alla Ragioneria Comunale ai sensi degli artt. 151 e 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., limitatamente ai meri profili di imputazione di competenza e conseguente correlata esecutività.
  6. Di procedere ai sensi dell'art. 26 c. 1 e 3 D. Lgs. 33 del 14.03.2013 alla pubblicazione che ne costituisce condizione legale di efficacia, sul sito istituzionale dell'Ente;
  7. Di trasmettere la presente determinazione al Segretario Generale al fine del controllo di cui all'art. 7 del Regolamento comunale sui controlli interni.

Il Responsabile di Settore  
f.to Dott. Antonio Angelo ROMEO



**Comune di**  
**Neviano**  
Provincia di Lecce

**POLIZIA MUNICIPALE**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

Registro Generale Num. **439** del **28/12/2023**

**OGGETTO: SUAP. DECISIONE A CONTRARRE, IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SOPRAVVENUTA DELLA BOZZA DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO EX L.R. 24/2015, RIENTRANTE NELLE COMPETENZE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE, ALLA LUCE DELLA RECENTE NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE EX ART.2229 C.C.**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.  
Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Neviano, li **29/12/2023**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Dott. Stefano DE PASCALI

---

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Neviano, li **28/12/2023**

Il Responsabile di Settore  
Dott. Antonio Angelo ROMEO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Neviano, li **29/12/2023**

L'incaricato alla tenuta  
dell'Albo Pretorio Informatico  
f.to IASI ANTONIO

